(5)

184

ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಾಡಳಿತ ಸೇವಾಸ್ಥಾಪನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಆದೇಶಾನುಸಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕ.ಪೌ.ಆ.ಪ್ರಾ.ಪ್ರಾ.ಇ/ಪ್ರಾ.ಇ/ಇ.ಟಿ.ಆಯ್/363/2019-20

ಸಾರ್ವಜನಿಕೋದ್ಯಮಾಡಳಿತ ಸಚಿವರ
ಆಪ್ತಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಪೌ.ಆ.ಪ್ರಾ.
ಬೆಂಗಳೂರು -93
ದಿನಾಂಕ: 07.02.2019

ಆಯ್ಕೆಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದನೆ

Subject: Package-14

1. Construction of Samudhaya Bhavans at Best County-III and Providing Gym Equipments at Best County-II in Ward No.03 Yelahanka Sub Division
2. Construction of Health Building at B Sector in Ward No.04 in Yelahanka Satelite Town Sub Division
3. Construction of Classrooms and providing basic amenities to Yelahanka Govt First Grade College in Yelahanka Division

ಉಲ್ಲೇಖ: ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ ಪಿ-3748, ಜಾಬ್ ಕೋಡ್:002-20-000034, 004-20-000023,003-20-00002.

* * * * *

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಾಧೀನ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಯಲಹಂಕ ವಿಭಾಗ ಯಲಹಂಕ ಮಂಡಲದಲ್ಲಿ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದ ಪಿ-3748 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಾಬ್ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲಿರುವ ಕೆಲಸಗಳು, ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅವಶ್ಯವಾದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯಾದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಪಾಪ್ರಾ(1)ಅ.ಆಯ/394/2019-20, ದಿನಾಂಕ:25-09-2019ರಂತೆ ಸದರಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ರೂ.800.00(ಎಂಟು ಕೋಟಿರೂಗಳ ಮಿತಿಯ) ಲಕ್ಷ್ಯಗಳಿಗೆ ಜಂಟಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಜಂಟಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದ ಪಟ್ಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ 24 ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 263ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಷರತ್ತುಗಳೊಳಪಡಿಸಿ ಜಂಟಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಷರತ್ತುಗಳು:

1. ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ : ಆಯವ್ಯ/ಪಿಆರ್/176/15-16 ದಿನಾಂಕ: 22.12.2015 ರ ಆದೇಶದ ಕಲಂ(6) ರಡಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಇನ್ನಿತರೆ ಅನುದಾನದ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಂಡಿರಬಾರದಿಲ್ಲವೆಂದು ಅಥವಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕತತ್ವಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ತಾವೇ ಈಗಾಗಲೇ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ/ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ / ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖಾ ನಿಯೋಜಿತ ಮಂತರದಲ್ಲಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಸದರಿ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕತತ್ವಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು, ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಹಂತದಲ್ಲೇ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾ.ಪೌ.ಆ/ಸ.ಕಾ.ಪೌ.ಆ/ಮಾರ್ಗ್ ಅಭಿಯಂತರರ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿ, ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರವಷ್ಟೆ ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಡಿಸಿದೆ.
2. ಈಗ ಜಂಟಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸೇರಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬಾರದಿಲ್ಲ. ಆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಿಲ್ಲ.
3. ಪ್ರತಿ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ಮುಂಚಿ ಛಾಯಾ ಚಿತ್ರವನ್ನು ತೆಗೆದು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಇಮೇಲ್ ಪತ್ರಿಸಬೇಕಾದ್ದು ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವಾಗ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಪುನಃ ಛಾಯಾ ಚಿತ್ರ ತೆಗೆದು ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಛಾಯಾ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಇಮೇಲ್ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ/ಕಡತದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಬೇಕಾದ್ದು.

ಮುಂದಿನದು...

Scanned by TapScanner

4. ದರಪಟ್ಟಿ ಆಧಾರಿತವಲ್ಲದ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಡೆಟಾ ದರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ-1999 ಮತ್ತು ನಿಯಮ-2000 ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ Standard Bidding Documents ಅನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
6. ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.
7. ಇತಿಗಂಟು (Lumpsum/Miscellaneous Amt) ವೆಚ್ಚದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.
8. ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಕರಡು ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.
9. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಸಾಗಣೆ ದೂರಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.
10. ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದರ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಕೋಟೇಶನ್ ಕರೆದು ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.
11. ರಸ್ತೆ ಇತಿಹಾಸ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಕೆಲಸಗಳಾದ ಚಿಪ್‌ಕಾರ್ಪೆಟಿಂಗ್, ಜೆಲ್ಲಿರಸ್ತೆ, ಡಾಂಬರೀಕರಣದ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು.
12. ರಸ್ತೆಗೆ ಬಿ.ಎಂ/ ಡಿ.ಬಿ.ಎಂ ಹಾಕಿದ್ದಲ್ಲಿ Benkelman Beam Deflection report ನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು
ಯಲಹಂಕ ವಲಯ
ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬೆಂಗಳೂರು-92

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1) ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ) ವಿಭಾಗ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
2) ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, (ಯೋಜನೆ ವಿಭಾಗ) ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ

Scanned by TapScanner